

MD-II-221/1/25

Zapytanie ofertowe

**dotyczące usług projektowych dokumentacji
dla Muzeum Historycznego – Pałac w Dukli**

Muzeum Historyczne - Pałac w Dukli zaprasza do składania ofert na usługi projektowe dokumentacji

Zamawiający:

Nazwa: Muzeum Historyczne - Pałac w Dukli,
Adres: ul. Trakt Węgierski 5, 38-450 Dukla
Strona internetowa: www.muzeumdukla.pl
e-mail: muzeum@dukla.pl
tel.: 13 43 300 85, 663 330 553

1. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 2/2025 Dyrektora Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli z dnia 03.01.2025 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza 130 000 zł.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt techniczny wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Dokumentacja zostanie uzgodniona z Urzędem Ochrony Zabytków oraz Zamawiającym. W skład dokumentacji wchodzi:

- 2.1.1. Opracowanie projektu oddymiania klatki schodowej,
- 2.1.2. Opracowanie projektu oświetlenia ewakuacyjnego,
- 2.1.3. Opracowanie projektu rozbudowy istniejącego systemu sygnalizacji pożaru.

2.2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 7 do niniejszego zaproszenia.

2.3. Wykonawca wykona samodzielnie rzeczywiste pomiary niezbędne do realizacji zadania.

2.4. Informacje uzupełniające na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 663330553 – Mateusz Such.

2.5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji technicznej, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii:

- 2.5.1. przy robotach budowlanych, dostawach lub/i usługach objętych dokumentacją,
- 2.5.2. do zwielokrotniania dowolną techniką dla celów realizacji dzieła;
- 2.5.3. do celów promocyjnych i marketingowych.

2.6. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.7. W przypadku gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie - markę, znak towarowy, producenta, dostawcę materiałów i normy, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub

rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

2.8. W skład dokumentacji projektowej techniczno - budowlanej wchodzi:

2.8.1. projekt oddymiania klatki schodowej,

2.8.2. projekt oświetlenia ewakuacyjnego,

2.8.3. projekt rozbudowy istniejącego systemu sygnalizacji pożaru,

Powyższe trzy projekty z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowaniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) - po 9 egz. jednego projektu.

2.8.4. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) - po 2 egz. dla każdego z projektów.

2.8.5. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458) - po 2 egz. dla każdego z projektów.

2.8.6. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) - po 2 egz. dla każdego z projektów.

2.8.7. Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.8.8. Przygotowanie dokumentów celem uzyskania przez Zamawiającego niezbędnych uzgodnień branżowych w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na realizację od Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.9. Dokumentację należy dostarczyć w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w formacie PDF, bądź na adres e-mail: muzeum@dukla.pl w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do celów postępowania przetargowego oraz umożliwiającym wydruk materiałów przygotowanych w formie graficznej.

2.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy lub unieważnienia postępowania, w przypadku gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę - przekracza możliwości finansowe Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

2.11. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających:

Nie dotyczy.

6. Kod wspólnego Słownika Zamówień:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 15 czerwca 2025 r.

8. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

8.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8.2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:

8.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

8.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.2.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8.4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania a oferta jego zostanie odrzucona.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

9.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

9.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej t. j.

9.1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 10 000,00 złotych brutto polegającą na opracowaniu dokumentacji technicznej: **projektu oddymiania klatki schodowej, projektu oświetlenia ewakuacyjnego, projektu rozbudowy istniejącego systemu sygnalizacji pożaru**, oraz załączą do oferty dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej: jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w

Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9.1.3.2. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno – budowlanej.

9.2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

9.3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie wykluczona.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

10.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

10.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10.3. Oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

10.4. Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi wykonano należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

10.5. Wykaz osób – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;

10.6. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

11.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

11.2.1. postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;

11.2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

11.2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument „Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym”, o którym mowa w sekcji 10 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

12.2. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami będzie umieszczona na **stronie internetowej Muzeum** w zakładce „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne do 130.000,00 zł (link: <https://muzeumdukla.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-130000/>) oraz na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum**.

13.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres muzeum@dukla.pl.

13.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: muzeum@dukla.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

13.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osoba do kontaktów: Mateusz Such, tel.: 663 330 553.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

14.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej lub na piśmie.

14.5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:

14.5.1. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

14.5.2. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

14.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

15.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

15.5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

15.5.1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

15.5.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

15.5.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

15.5.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

15.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

16. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej muzeum@dukla.pl, pisemnie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zamówienie publiczne – projekty” do 19.03.2025 r. do godz. 10:00.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla zadań częściowych 1- 5 wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert złożonych na zadania częściowe

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według dwóch kryteriów:

Cena – waga kryterium 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times waga$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w badanej ofercie

17.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

17.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

17.4.1. została złożona przez wykonawcę:

- 17.4.1.1. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 17.4.1.2. powiązanego osobową lub kapitałowo z zamawiającym lub
- 17.4.1.3. który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;
- 17.4.2. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 17.4.3. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania;
- 17.4.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.4.5. zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 17.5. Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem strony internetowej Muzeum oraz BIP Muzeum

18. Zakończenie postępowania

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 18.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 18.1.2. unieważnieniem postępowania.
- 18.2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 18.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
- 18.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 18.5.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 18.5.2. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 18.5.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 18.5.4. złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 18.5.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 18.5.6. jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem.
- 18.6. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem strony internetowej Muzeum oraz BIP Muzeum

19. Istotne postanowienia umowy

- 19.1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez zamawiającego warunkach.
- 19.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

20. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wynadane przez Ministarę Funduszy i Polityki Regionalnej.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Historycznego – Pałac w Dukli zs. w Dukli przy ul. Trakt Węgierski 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@powiat.krosno.pl, tel. 13 43-75-831. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- c) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@powiat.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Jednocześnie informuję, że mając na uwadze treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

22. Załączniki

nr 1 wzór formularza oferty

nr 2 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym

nr 3 wzór umowy

nr 4 oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

nr 5 wykaz usług

nr 6 wykaz osób

nr 7 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum

M Such
Mateusz Such