

Dukla, 17.07.2026 r.

EA.210.2.2026

Zapytanie ofertowe

**dotyczące robót budowlanych
dla Muzeum Historycznego – Pałac w Dukli**

Muzeum Historyczne - Pałac w Dukli zaprasza do składania ofert na roboty budowlane.

Zamawiający:

Nazwa:	Muzeum Historyczne - Pałac w Dukli,
Adres:	ul. Trakt Węgierski 5, 38-450 Dukla
Strona internetowa:	www.muzeumdukla.pl
e-mail:	muzeum@dukla.pl
tel.:	13 43 300 85, 663 330 553

1. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 2/2026 Dyrektora Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli z dnia 02.01.2026 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza 170 000 zł.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Poniżej opisane prace związane są z remontem i przebudowa pomieszczeń z wydzieleniem sanitariatów dla zwiedzających oraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych na parterze budynku Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli, zlokalizowanym na działce o nr ewid. 27/4 w Dukli.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest **remont budynku Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli** polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń z wydzieleniem sanitariatów dla zwiedzających oraz dostosowaniem sanitariatu dla osób niepełnosprawnych mieszczących się na parterze budynku Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli, zgodnie z dokumentacją Przedmiar robót z lipca 2025 r. opracowaną przez Zakład Usługowy Robert Niemczyk. Szczegółowo opisy przedmiot zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego

2.3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.

2.4. Wykonawcę obciążają również wszelkie prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nieobjęte dokumentacją projektową oraz STWiOR, w tym m.in.:

2.4.1. organizacja i zabezpieczenie terenu robót wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,

2.4.2. uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu,

2.4.3. wszelkie inne prace nie objęte zapytaniem, a możliwe do przewidzenia przez profesjonalnego wykonawcę na podstawie kompletnej dokumentacji, wizji lokalnej i zasad wiedzy technicznej..

2.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy lub unieważnienia postępowania, w przypadku gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę - przekracza możliwości finansowe Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.

2.6. Zamawiający zastrzega również możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

3.1. Z uwagi na charakter zamówienia związany ze szczególnymi warunkami panującymi na miejscu jego wykonania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokładnie i szczegółowo zapoznali się z warunkami związanymi z realizacją zamówienia, w szczególności dokonali wizji lokalnej. Dokonanie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie Wykonawców z warunkami miejsca realizacji zamówienia, potencjalnymi trudnościami i ryzykiem towarzyszącym realizacji przedmiotowego zamówienia, bezwzględnie wpływającymi na prawidłowe oszacowanie kosztów Wykonawcy. W sprawach dotyczących wizji lokalnych należy kontaktować się z Mateuszem Suchem, kom. 663 330 553.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót, przy wykonywaniu robót należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie uszkodzić elementów nie podlegających modernizacji.

3.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji, urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w obrębie przekazanego miejsca wykonywania robót.

3.4. Odpady powstałe podczas robót Wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

3.5. Wszystkie materiały użyte do wykonania prac muszą być dopuszczane do obrotu i powinny spełniać warunki określone w odpowiednich normach przedmiotowych i posiadać odpowiedni certyfikat, deklarację właściwości użytkowych, zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213).

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

4.1.1. Spełniają warunek dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

4.1.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4.1.2.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 90. 000,00 złotych.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej: jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank.

4.1.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1.3.1. w zakresie doświadczenia wykonawców - wykażą, że w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali: co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie lub/i przebudowie wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, obejmującej roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne.

4.1.3.2. w zakresie osób skierowanych przez wykonawców do realizacji zamówienia – wykażą dysponowanie osobami spełniającymi niżej określone wymagania:

Jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy:

- kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- kierownik budowy musi posiadać doświadczenie wyrażające się co najmniej 18 miesięcznym udziałem w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.

- kierownik budowy musi być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

- w odniesieniu do kierownika budowy właściwe są uprawnienia budowlane wydawane po 1994 roku lub odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących wcześniej właściwych przepisów.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), wykazu robót budowlanych (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), wykazu osób (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego). Dokumenty te składane wraz z ofertą przez każdego z Wykonawców.

4.3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie wykluczona.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofertach wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających:

Nie dotyczy.

8. Kod wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane; 45111300-1 Roboty rozbiórkowe; 45262520-2 Roboty murowe; 45432100-4 Kładzenie i wykładanie podłóg; 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej; Obudowy z płyt gipsowo-kartonowych i ścianki HPL; 45431200-9 Kładzenie glazury; 45342000-8 Instalowanie poręczy i uchwytów; 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne; 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych; 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

9. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2026 r.

10. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

10.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

10.2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:

10.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

10.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

10.2.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10.3. W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10.4. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania a oferta jego zostanie odrzucona.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

11.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

11.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11.3. Oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

11.4. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty wykonano należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

11.5. Wykaz osób – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;

11.6. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

12.2.1. postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;

12.2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

12.2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument „Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym”, o którym mowa w sekcji 10 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

13.2. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

14.1. Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami będzie umieszczona na **stronie internetowej Muzeum** w zakładce „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne do 170.000,00 zł (link: <https://muzeumdukla.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-do-170000/>) oraz na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum**.

14.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: muzeum@dukla.pl.

14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: muzeum@dukla.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

14.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osoba do kontaktów: Mateusz Such, tel.: 663 330 553.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

15.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

15.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej lub na piśmie.

15.5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:

15.5.1. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
15.5.2. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

15.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT jeśli dotyczy, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

16.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

16.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

16.5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

15.5.1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

16.5.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.5.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.5.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

16.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej muzeum@dukla.pl, lub pisemnie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zamówienie publiczne – remont i przebudowa pomieszczeń” do 03.08.2026 r. do godz. 10:00. W ofercie złożonej za pomocą poczty elektronicznej, dopuszcza się: podpisany skan dokumentacji, podpisy cyfrowe: podpis kwalifikowany, podpis zaufany i podpis osobisty.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według jednego kryterium – cena brutto, o wadze 100%

Cena – waga kryterium 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

Cof - cena podana w badanej ofercie

18.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

18.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

18.4.1. została złożona przez wykonawcę:

18.4.1.1. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

18.4.1.2. powiązanego osobową lub kapitałowo z zamawiającym lub

18.4.1.3. który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;

18.4.2. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

18.4.3. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania;

18.4.4. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.4.5. zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

18.5. informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem strony internetowej Muzeum oraz BIP Muzeum

19. Zakończenie postępowania

19.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

19.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo

19.1.2. unieważnieniem postępowania.

19.2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.

19.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

19.5.1. nie złożono żadnej oferty;

19.5.2. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;

19.5.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

19.5.4. złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;

19.5.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

19.5.6. jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem.

19.6. informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem strony internetowej Muzeum oraz BIP Muzeum

20. Istotne postanowienia umowy

20.1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez zamawiającego warunkach.

20.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Historycznego - Pałac w Dukli zs. w Dukli przy ul. Trakt Węgierski 5,
- c) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@powiat.krosno.pl, tel. 13 43-75-831. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- d) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@powiat.krosno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - k) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jednocześnie informuję, że mając na uwadze treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

22. Załączniki

- nr 1 wzór formularza oferty
- nr 2 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym
- nr 3 wzór umowy
- nr 4 oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- nr 5 wykaz robót budowlanych
- nr 6 wykaz osób
- nr 7 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum

 Mateusz Such